

Management  
Ref. MAD

## Manager à distance



### Objectifs

- Formuler les enjeux du management à distance
- Assurer sa relation managériale
- S'approprier les outils de communication et leur pertinence
- Bâtir son processus de management
- Entretenir l'autonomie de ses collaborateurs.

### Pédagogie

- Apports méthodologiques et échanges d'expérience entre les participants
- Pratique de grilles de lecture et d'analyse des situations de management à distance
- Mises en situation d'utilisation des technologies de la communication.

### Pré-requis

- Avoir déjà une expérience de management d'équipe

### Public concerné

- Managers encadrant des équipes déployées géographiquement ou chefs de projets intégrant des contributeurs éloignés.

### Préparation

- 3 semaines avant le stage chaque participant reçoit une convocation avec un questionnaire à compléter et nous retourner afin d'identifier ses axes de perfectionnement.



### Et ensuite..., en option

- 3 entretiens téléphoniques d'1 heure, avec le formateur, répartis sur 3 mois
- Ou 2 heures d'entretien en face à face

### Programme

- **Identifier les conditions d'exercice des actes de management à distance, individuellement et collectivement**
  - Connaître ses facultés personnelles de management
  - Les confronter avec les enjeux du management à distance
  - En déduire ses besoins d'adaptation pour réussir l'animation d'une équipe à distance.
- **Piloter l'activité à distance**
  - Repérer les fondamentaux du suivi à distance : des objectifs d'activité précis, des règles du jeu formalisées, des outils de communication spécifiques
  - Animer la délégation de responsabilité encadrée
  - Entretenir l'esprit d'équipe par l'échange spontanée et par la logique collaborative.
- **Comment entretenir l'autonomie de ses collaborateurs à distance**
  - Adapter le mode et le rythme de ses communications en fonction de l'autonomie de ses collaborateurs
  - Comprendre et accompagner les leviers de la motivation d'un collaborateur isolé
  - Savoir identifier à distance les dérives comportementales chez ses collaborateurs (excès d'indépendance ; démotivation...)
  - Mettre en place des actions correctives en cas de baisse d'autonomie et de régime
  - Assurer la présence à distance
  - Mener un entretien de suivi, de recadrage à distance
  - Stimuler les échanges et la transversalité entre les collaborateurs.
- **Connaître et employer les technologies disponibles**
  - Positionner les règles de l'échange électronique : e-mail, forums
  - Utiliser les dispositifs actuels : conférence téléphonique, visioconférence
  - Concevoir une architecture de son système d'information à distance : base de données, outils de saisie et d'accès.